

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 tietosuojasta.

1. Rekisterinpitäjä	Economer Oy Astrakanintie 13 05200 Rajamäki 2792170-7
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Pasi Tilander Etunimi,sukunimi@economer.fi
3. Tietosuojavastaava	Ei nimetty
4. Rekisterin nimi	Asiakas- ja markkinointirekisteri
5. Rekisteröidyt henkilöryhmät	Asiakkaat ja potentiaaliset asiakkaat
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakkuuksien hallinta
7. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot asiakkaista: Nimi Sähköpostiosoite Puhelinnumero Yritys ja asema Yrityksen toimialaluokka Yrityskoko ja liikevaihto tai -luokka Yrityksen yhteystiedot Muita yrityksen toimintaa kuvaavia luokittelutietoja
8. Rekisterin käsittelyn peruste	Rekisterin käsittelyn perusteena on EU :n tietosuoja-asetuksen EU 2016/679 artiklan 6 kohdan 1 alakohdat: a) Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. b) Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä. c) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. D) Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellytetään rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut
9. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan asiakkaalta itseltään, hänen suostumuksellaan tai asiakkuuteen, asialliseen yhteyteen ja niihin liittyvään eri kanavissa tapahtuvaan asiointiin ja muuhun vastaavaan toimintaan liittyvistä tapahtumista. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä myös Suomen Asiakastiedosta sekä muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä luovutetaan tarvittaessa tietoja viranomaisille.
11. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

12. Tietojen säilytys	Rekisteristä tuhoetaan henkilötiedot asiakassuhteen päätyttyä. Tiedot tuhoetaan manuaalisesti/automaattisesti. Tietojen tuhoaminen ATK-varmenteilta tapahtuu normaalin varmistuskierron yhteydessä.
13. Automaattinen päätöksenteko	Tietoja ei käsitellä automaattisesti eikä tiedoille suoriteta profilointia.
14. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen ylläpidettävä ja käsiteltävä aineisto. Rekisteri säilytetään lukollisessa kaapissa, johon pääsy on rajoitettu.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröidään. Rekisteri on varmistettu. Rekisterin käyttö on ohjeistettu.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	
15. Suostumuksen peruuttaminen	Suostumuksen peruuttaminen tulee tehdä kirjallisella pyynnöllä rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2.). Suostumuksen peruuttajan tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä.
16. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tiedot voi tarkastaa toimittamalla kirjallinen tarkastuspyyntö rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2.). Tiedot luovutetaan ainoastaan tarkastuspyynnössä ilmoitetulle henkilölle. Tietojen vastaanottajan tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä. Tiedot toimitetaan kuukauden kuluessa.
17. Oikeus vaatia tietojen täydennystä- ja korjaamista	Tietojen täydennys- ja korjauspyyntö tulee toimittaa kirjallisena rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2.). Pyyntössä tulee ilmoittaa oikeat tiedot, joilla halutaan korvata väärät tai puutteelliset tiedot. Rekisteröidyn tulee pyydettäessä todistaa henkilöllisyytensä.
18. Oikeus tietojen poistoon	Tietojen poistamisessa noudatetaan toimialaa koskevaa lainsäädäntöä.
19. Henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tai vastustaminen tai tietojen siirtämisen vastustaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojen käsittelyä. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee toimittaa kirjallisena rekisteriasioita hoitavalle henkilölle (kohta 2.).
20. Rekisteröidyn informointi	Rekisteröityä informoidaan vakavan tietosuojaloukkauksen tilanteessa rekisterissä olevien yhteystietojen perusteella.
21. Muut mahdolliset oikeudet (oikeus siirtää tiedot)	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot.
22. Tietosuojaa valvova viranomainen	Rekisteröidyn oikeuksien valvovana viranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu, johon rekisteröity voi olla tarvittaessa yhteydessä. Tietosuojavaltuutetun toimisto

	Postiosoite: PL 800 00521 HELSINKI Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 HELSINKI Verkkosivu: www.tietosuoja.fi
--	--